



**Φάκελος Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Νέου  
Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών  
σε λειτουργία**

**ΠΠΣ Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης & Παραγωγής**

**B18. Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου.**

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος του Τμήματος είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του, που μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή του εμπειρία παρέχει υποστήριξη και καθοδήγηση σε θέματα εκπαίδευσης και σταδιοδρομίας.

Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, ο Πρόεδρος των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Η θητεία των Ακαδημαϊκών Συμβούλων είναι ετήσια και ανανεώνεται για το επόμενο Ακαδημαϊκό Έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κάθε Μάιο.

Ειδικότερα, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος του Τμήματος:

- συμβουλεύει και υποστηρίζει τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση,
- παρέχει υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους (σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο) καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας.

Οι συναντήσεις των ενδιαφερομένων φοιτητών/τριών και αποφοίτων με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του Τμήματος μπορούν να πραγματοποιηθούν μετά από επικοινωνία για ορισμό συγκεκριμένου ραντεβού.

# **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

{Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος .....}

## **Άρθρο 1: Εισαγωγή – Κανονιστικό πλαίσιο – Γενικές διατάξεις**

Το άρθρο 35 του νόμου 4009/2011 ορίζει τον Σύμβουλο Σπουδών ως εξής: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε Καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Το Άρθρο 62 του Εσωτερικού Κανονισμού ΠΑΔΑ περιγράφει την αξιοποίηση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ως εξής :

«1. Κάθε Μάιο η Συνέλευση κάθε Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος, με απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα.

2. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας.

3. Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

4. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.»

Ο όρος Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) χρησιμοποιείται προκειμένου να περικλείσει τους όρους που χρησιμοποιούνται στον νόμο 4009/2011 και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΑΔΑ.

## Άρθρο 2: Καθορισμός των Συμβούλων Σπουδών

Με βάση τον ν.4009/2011 και τον Εσωτερικό Κανονισμό ΠΑΔΑ, το Τμήμα ΜΒΣΠ ορίζει τρία (3) μέλη ΔΕΠ ως Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών (ΑΣΣ), καθώς και ένα μέλος ΔΕΠ σαν Σύμβουλο των Φοιτητών με Ειδικές Μαθησιακές Ανάγκες (ΣΦμεΑ) με τον αναπληρωτή του.

Τα ονόματα των ΑΣΣ και του ΣΦμεΑ και του αναπληρωτή ΣΦμεΑ δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του Τμήματος. Με βάση το Άρθρο 62 του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑΔΑ οι σύμβουλοι καθηγητές (ΑΣΣ και ΣΦμεΑ) απαλλάσσονται οποιουδήποτε άλλου διοικητικού καθήκοντος. Οι φοιτητές κατανέμονται στους καθηγητές ΑΣΣ με βάση το πρώτο γράμμα του επιθέτου τους.

## Άρθρο 3: Ρόλος των ΑΣΣ

Κάθε φοιτητής έχει το δικαίωμα και ενθαρρύνεται να επικοινωνεί με τον ΑΣΣ που του έχει αντιστοιχεί προκειμένου να ζητήσει συμβουλές για θέματα που τον/την απασχολούν. Τέτοια θέματα μπορούν να είναι:

- ✓ •Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- ✓ άμεσα ζητήματα των σπουδών στο Τμήμα ΜΒΣΠ. Προσωπικά ή οικογενειακά θέματα τα οποία έχουν επιπτώσεις στην παρακολούθηση των σπουδών.
- ✓ Επιλογή του κύκλου σπουδών ή του θέματος διπλωματικής εργασίας ή άλλων εργασιών.
- ✓ Μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Η&ΗΜ, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- ✓ Επαγγελματικές προοπτικές στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, προοπτικές σαν ελεύθερος επαγγελματίας, ή αναζήτηση εργασίας στο εξωτερικό.
- ✓ Ζητήματα σχετικά με την αξιοποίηση των υπηρεσιών που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του όπως η Φοιτητική μέριμνα, ο Συνήγορος του φοιτητή, ΔΑΣΤΑ, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κλπ.
- ✓ Ζητήματα μαθησιακών δυσκολιών.

Επίσης, εάν το κρίνει σκόπιμο προς το συμφέρον του φοιτητή, ενημερώνει τους υπόλοιπους ΑΣΣ, το Πρόεδρο του Τμήματος ή πιθανών άλλα εμπλεκόμενα μέλη ΔΕΠ. Για θέματα τα οποία άπτονται ζητημάτων σωματικής ή ψυχικής υγείας προτρέπει τον φοιτητή ή την φοιτήτρια να επισκεφθεί την αντίστοιχη υπηρεσία του ΠΑΔΑ και ενημερώνει προφορικά ή εγγράφως με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και εχεμύθεια τον υπεύθυνο της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., το λοιπό εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, ο Πρόεδρος του Τμήματος ΜΒΣΠ και ο ΣΦμεΑ συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους ΑΣΣ στο έργο τους.

## Άρθρο 4: Επικοινωνία Φοιτητών με τον ΑΣΣ

Οι Φοιτητές προτρέπονται να έρθουν τουλάχιστον μια φορά σε επαφή με τον/την ΑΣΣ στον οποίο έχουν κατανεμηθεί, κατά προτίμηση στην αρχή των σπουδών τους, και να παρέχουν τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία τους καθώς και πληροφορίες σχετικά με το είδος ακαδημαϊκής υποστήριξης που έχουν ανάγκη ή οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα σχετίζεται με τις σπουδές τους.

Αυτό μπορεί να γίνει εύκολα αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τον ιδρυματικό λογαριασμό των φοιτητών ( @uniwa.gr) προς τον/την ΑΣΣ, όπου οι φοιτητές θα δηλώνουν την ιδιότητά τους και τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία για την ακαδημαϊκή τους υποστήριξη:

1. Ονοματεπώνυμο, Αριθμός Μητρώου, e-mail ( @uniwa.gr), τηλέφωνο σταθερό ή κινητό,
2. Γενικά Στοιχεία που αφορούν τον φοιτητή όπως, ενδιαφέροντα, ιδιαίτεροι λόγοι για την επιλογή του συγκεκριμένου τμήματος, μελλοντικοί στόχοι κλπ.
3. Οποιοδήποτε ειδικό θέμα απασχολεί τον φοιτητή το οποίο σχετίζεται με τις σπουδές του.

Ο ΑΣΣ διατηρεί ένα αρχείο των συναντήσεων που έχει με τους φοιτητές που τον/την επισκέπτονται, καταγράφοντας τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, καθώς και ιδιαίτερα θέματα τα οποία αναπτύχθηκαν στην κάθε συνάντηση. Τα αρχεία των συναντήσεων διατηρούνται με ευθύνη του ΑΣΣ και παραδίδονται με την λήξη της θητείας του ως ΑΣΣ στην επόμενη επιτροπή ΑΣΣ. Πρότυπο σχέδιο Αρχείου φοιτητή/τριας αναφέρετε στο Παράρτημα Ι.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στις συναντήσεις του/της φοιτητή/τριας με τον/την ΑΣΣ να συζητηθούν θέματα που αφορούν εξετάσεις και αποτελέσματα σ' αυτές συγκεκριμένων μαθημάτων, εκτός και αφορούν συμβουλευτικά θέματα οργάνωσης της μελέτης, των δηλώσεων των μαθημάτων και της παρακολούθησης τους, δηλαδή θέματα οργάνωσης των σπουδών του/της φοιτητή/τριας

Προσοχή: Για λόγους προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των φοιτητών, τα αρχεία αυτά, ποτέ δεν δημοσιοποιούνται και για οποιαδήποτε ενέργεια προβεί ο ΑΣΣ θα πρέπει να έχει πάντα την σύμφωνη γνώμη του φοιτητή.

## Άρθρο 5: Ισχύς, αναθεωρήσεις και εξειδικεύσεις του εσωτερικού Κανονισμού Συμβούλου Σπουδών

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός περί Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών περιλαμβάνει το ελάχιστο σύνολο αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων των ΑΣΣ. Η αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού πραγματοποιείται από το ΠαΔΑ τακτικά ανά διετία, ή εκτάκτως όποτε επιβληθεί από ειδικές συνθήκες (π.χ. πανδημία Covid-19). Περαιτέρω ρυθμίσεις / εξειδικεύσεις που δεν ανατρέπουν τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να υιοθετούνται, να τροποποιούνται ή/και να καταργούνται από τα επιμέρους Τμήματα με αποφάσεις των Συνελεύσεών τους. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιήσεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Αρχείο Φοιτητή/τριας

<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ</b> <b>ΤΜΗΜΑ .....</b> <b>Αρχείο ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ</b>
--

*Ακαδημαϊκός Σύμβουλος*  
*Καθ. ....*

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας	
Αριθμός Μητρώου:	
Έτος Εισαγωγής:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	
Κινητό τηλέφωνο:	
e-mail:	
Λοιπά στοιχεία επικοινωνίας:	

	ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	Φοιτητή/τριας	Ακαδημαϊκού Συμβούλου
1 <sup>η</sup> Συνάντηση		
2 <sup>η</sup> Συνάντηση		
...		